



EVERMARK[®]

CONNECTED BY NEXANS

MANUAL 2023

Innehållsförteckning

Vad är Evermark – och för vem?.....	3
1. Skapa konto	4
1.1 Logga in	5
2. Profil.....	6
2.1 Lägg till en tekniker	7
2.2 Lägg till ett installationsföretag	8
2.3 Radera konto.....	9
3. Anläggningar.....	10
3.1 Dokument	11
3.2 Lägg till en anläggning	12
3.3 Lägg till en anläggningsinnehavare	13
3.4 Offline-läge	14
4. Kretsar	15
4.1 Kretsar: Gruppera	16
4.2 Kretsar: Information.....	17
4.3 Kretsar: Dokument	18
4.4 Kretsar: Underhåll.....	19
4.5 Lägg till ny krets genom att kopiera.....	20
4.6 Duplicera en krets	21
5. Statistik	22
6. Kontakt.....	23

Vad är Evermark – och för vem?

- En webb- och mobilapp (iOS och Android) där användare kan lagra data och information om elinstallationer.
- NFC-taggar ger direkt åtkomst till informationen. Endast Nexans NFC-taggar är kompatibla med Evermark.
- Syfte: Att underlätta underhåll och spårbarhet av elinstallationer.

3 roller för användare

Anläggningsinnehavare

Ansvarig för anläggning och information, kan välja vem som får tillgång till informationen.

Installationsföretag

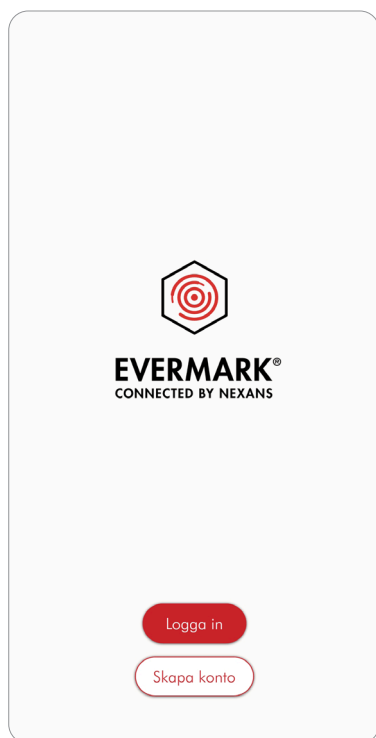
Installatör med ansvar för arbetet, sätter upp anläggningar och ger tillgång till teknikerna. Även ansvarig för att dela data till anläggningsinnehavare när arbetet är slutfört.

Tekniker

Användare som lägger till information och synkroniserar taggar med Evermark på anläggningen.

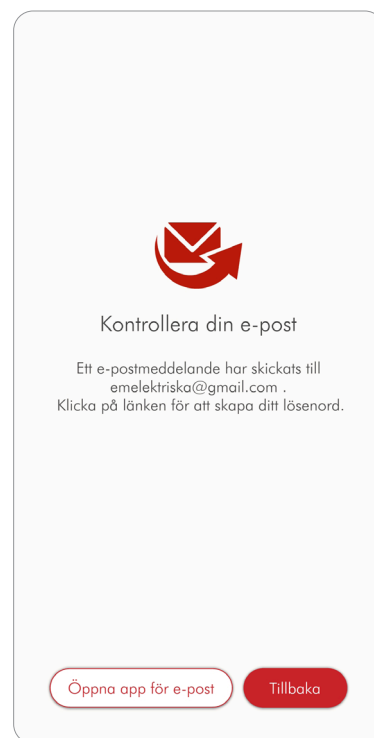
1. Skapa konto

1. Klicka på Skapa konto

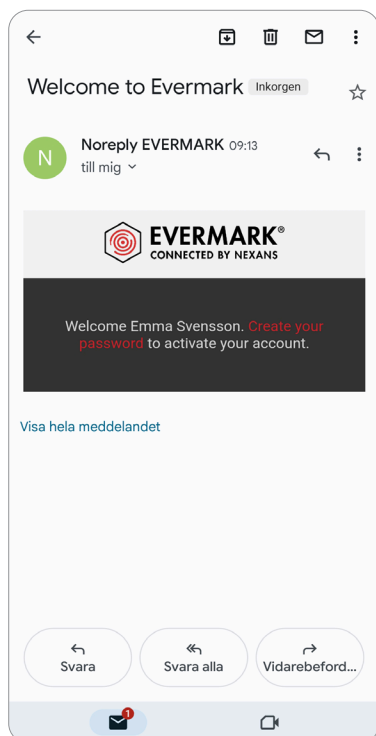


2. Välj profil och fyll i information

3. Kontrollera din e-post



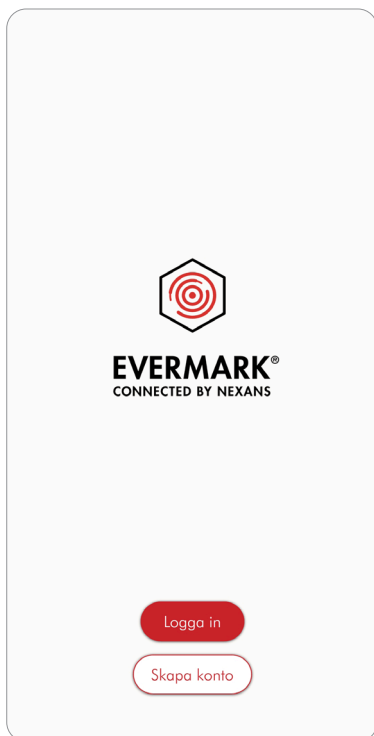
4. Klicka på länken i mailet



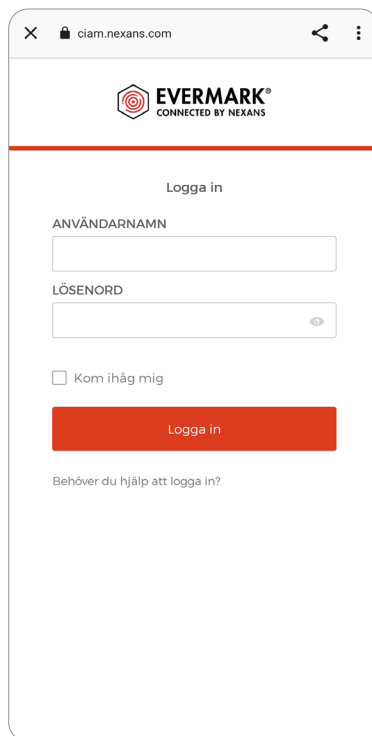
5. Välj lösenord

1.1 Logga in

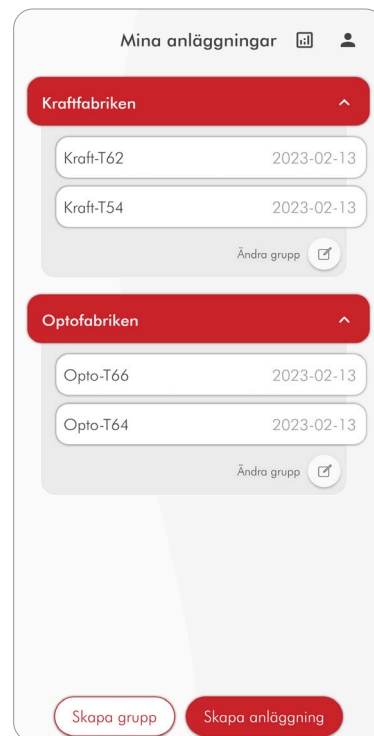
1. Klicka på Logga in



2. Fyll i användarnamn och lösenord



3. Tillgång till appen



2. Profil

Hantera din personliga information

The screenshot shows the 'Min profil' (My profile) screen in an app. The screen is titled 'Min profil' and has a back arrow on the top left and a help/question mark icon on the top right. Below the title is a camera icon for the profile picture, a red silhouette of a person, and the text 'Installationsföretag' and 'emelektriska@gmail.com'. Below this are several input fields: 'Språk*' (Language) with a dropdown menu showing 'Svenska', 'Förnamn*' (First name) with 'Emma', 'Efternamn*' (Last name) with 'Svensson', 'Företagsnamn*' (Company name) with 'EM Elektriska', and 'Org.nummer*' (Organization number) with '123456.7891'. At the bottom right is a red 'Spara' (Save) button. Red lines with labels point to various elements: 'Tillbaka till Mina anläggningar' (Back to My installations) points to the back arrow; 'Logga ut' (Log out) points to the help/question mark icon; 'Din profilbild' (Your profile picture) points to the camera icon; 'Din profil' (Your profile) points to the red silhouette; and 'Spara' points to the red button.

Tillbaka till Mina anläggningar

Logga ut

Din profilbild

Din profil

Spara



Du kan välja språk i appen. Om du inte gör ett val sätts språket automatiskt till engelska.

2.1 Lägg till en tekniker

1. Klicka på **Lägg till** under rubriken **Tekniker**

Min profil

Postnr och ort*

51481 Grimsås

Sverige

Telefonnummer*

+46 123456789

Tekniker

Lägg till en tekniker för att ge behörighet till dina anläggningar

Lägg till

Installationsföretag

Lägg till ett installationsföretag för att ge dem tillgång till dina anläggningar

Lägg till

Radera konto

Spara

2. Lägg till teknikerns e-post

Lägg till

E-post*

Spara



- Du kan enbart lägga till tekniker om du har rollen Installationsföretag.
- Om teknikern redan har ett konto skickas en bekräftelse via e-post och därefter tillgängliggörs alla data (anläggningar, taggar, underhåll, dokument) kopplade till det installationsföretag som lade till teknikern.
- Om teknikern inte har ett konto skickas ett e-postmeddelande som tillåter skapandet av ett konto som "Tekniker". När kontot har validerats tillgängliggörs samma data som hos det installationsföretag som lade till teknikern.

2.2 Lägg till ett installationsföretag

1. Klicka på **Lägg till** under rubriken **Installationsföretag**

Min profil

Postnr och ort*

51481 Grimsås

Sverige

Telefonnummer*

+46 123456789

Tekniker

Lägg till en tekniker för att ge behörighet till dina anläggningar

Lägg till

Installationsföretag

Lägg till ett installationsföretag för att ge dem tillgång till dina anläggningar

Lägg till

Radera konto

Spara

2. Lägg till installationsföretagets e-post

Lägg till

E-post*

Spara



- Du kan enbart lägga till ett installationsföretag om du har rollen Installationsföretag eller Anläggningsinnehavare.
- Om installationsföretaget redan har ett konto kommer de att få en bekräftelse via e-post och därefter tillgång till alla data (anläggningar, taggar, underhåll, dokument) kopplade till installationsföretaget eller anläggningsinnehavaren som lade till det nya installationsföretaget.
- Om installationsföretaget inte har ett konto kommer de att få ett e-postmeddelande som tillåter dem att skapa ett konto som "Installationsföretag". När kontot har validerats kommer de att få tillgång till samma data som installationsföretaget eller anläggningsinnehavaren som lade till dem.

2.3 Radera konto

Klicka på Radera konto

Min profil

Postnr och ort*
51481 Grimsås

Sverige

Telefonnummer*
+46 123456789

Tekniker
Lägg till en tekniker för att ge behörighet till dina anläggningar
Lägg till

Installationsföretag
Lägg till ett installationsföretag för att ge dem tillgång till dina anläggningar
Lägg till

Radera konto

Spara

Radera konto

Är du säker på att du vill radera kontot?

Denna åtgärd kan inte ångras.

Avbryt Radera



- För att radera ditt konto som installationsföretag måste dina uppgifter vara länkade till en annan användare ("Installationsföretag" eller "Anläggningsinnehavare"). Om du inte har lagt in någon data (anläggningar, taggar, underhåll, dokument) kan du radera ditt konto även om du inte har någon användare länkade till dig.
- Om du är tekniker eller anläggningsinnehavare finns ingen specifik regel för att radera ditt konto.
- När ditt konto är raderat är också all din data raderad.

3. Anläggningar

Översikt av alla dina anläggningar

The screenshot shows a mobile application interface for managing installations. At the top, it says 'Mina anläggningar' with a bar chart icon and a profile icon. Below this, there are three main sections, each with a red header and a list of items. The first section is 'Kraffabriken' with items 'Kraft-T62' and 'Kraft-T54'. The second is 'Optofabriken' with items 'Opto-T66' and 'Opto-T64'. The third is 'Okategoriserad' with item 'Energimätare'. At the bottom, there are two buttons: 'Skapa grupp' and 'Skapa anläggning'. Red lines connect various elements to explanatory text on the left and right.

Tillgång till statistik:
Endast för Installationsföretag och Anläggningsinnehavare

Anläggning

Profil

Skapa en ny gruppering:
Användbart för att kategorisera dina anläggningar

Redigera gruppinformation:

- Namn
- Beskrivning

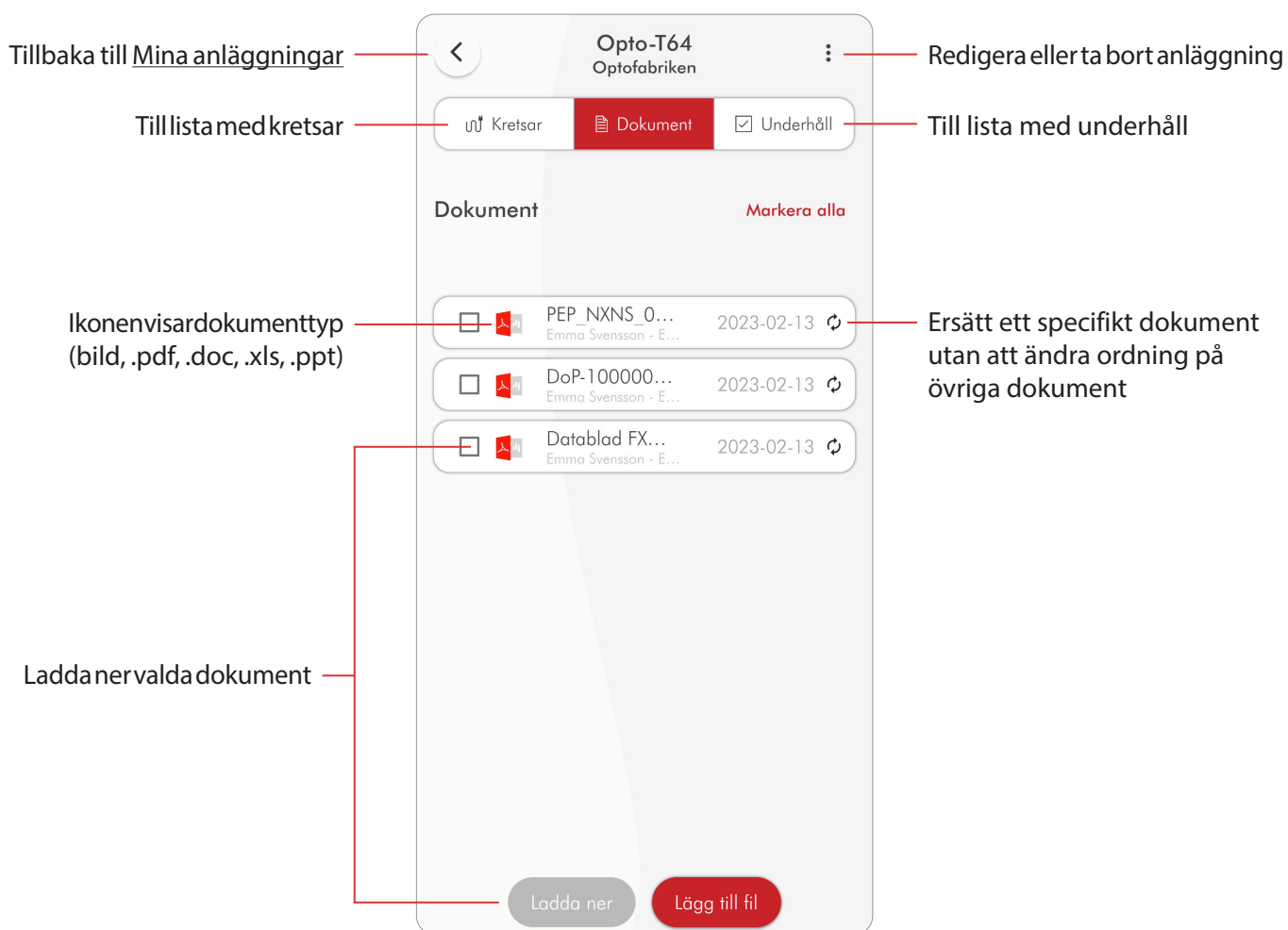
Datum då anläggningen skapades

Skapa en ny anläggningsgrupp

Skapa en ny anläggning.
Om ingen grupp skapas eller väljs hamnar din anläggning i kategorin Okategoriserad

3.1 Dokument

Översikt av alla dokument kopplade till en anläggning



Du kan radera ett dokument genom att dra det till höger eller vänster. En ruta kommer upp där du får godkänna att dokumentet raderas.

3.2 Lägg till en anläggning

Skapa en ny anläggning

Tillbaka till [Mina anläggningar](#)

Skapa anläggning

Information

Namn/Benämning*

Lägg till ett namn

Grupp*

Okategoriserad

Adress

Lägg till en adress

Företagsnamn

Lägg till ett företag

Anläggningsinnehavare

Ingen anläggningsinnehavare är behörig. Tryck på "Lägg till kund" för att ge anläggningsinnehavaren behörighet till anläggningen.

Lägg till en anläggningsinnehavare

Lägg till kund Spara

Välj en grupp för din anläggning. Om inget val görs kommer anläggningen läggas i Okategoriserad.

Om du vill placera din anläggning i en grupp måste gruppen skapas innan den nya anläggningen skapas.

3.3 Lägg till en anläggningsinnehavare

1. Klicka på Lägg till kund

The screenshot shows a mobile application screen titled "Skapa anläggning". At the top left is a back arrow. Below the title is the section "Information". It contains four input fields: "Namn/Benämning*" with a placeholder "Lägg till ett namn", "Grupp*" with a dropdown menu showing "Okategoriserad", "Adress" with a placeholder "Lägg till en adress", and "Företagsnamn" with a placeholder "Lägg till ett företag". Below these is the section "Anläggningsinnehavare" with a note: "Ingen anläggningsinnehavare är behörig. Tryck på 'Lägg till kund' för att ge anläggningsinnehavaren behörighet till anläggningen." At the bottom are two buttons: "Lägg till kund" and "Spara".

2. Lägg till installationsföretagets e-post

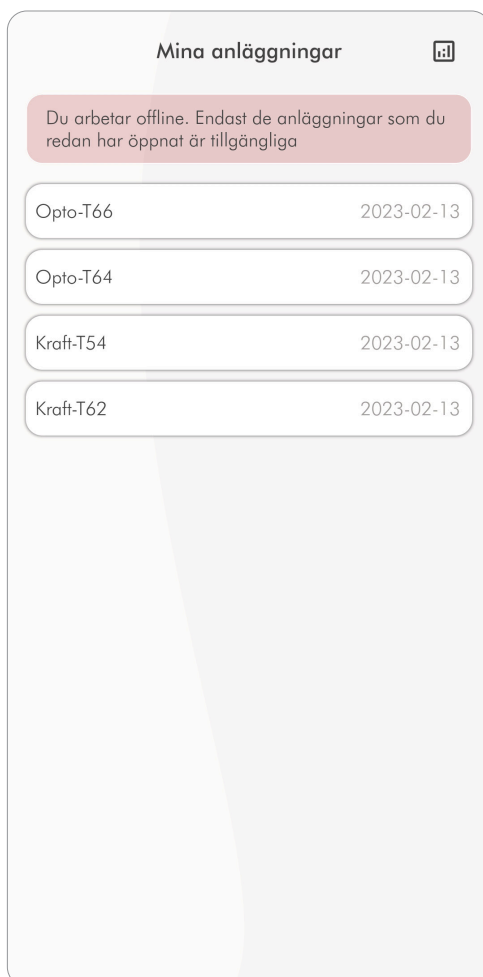
The screenshot shows a mobile application screen titled "Lägg till kund". At the top left is a back arrow. Below the title is a single input field labeled "E-post*" with a placeholder. At the bottom is a "Spara" button.



- Du kan enbart lägga till en anläggningsinnehavare om du har rollen Installationsföretag eller Tekniker.
- Om anläggningsinnehavaren redan har ett konto skickas en bekräftelse via e-post och därefter tillgängliggörs den specifika anläggningens alla data (anläggningar, taggar, underhåll, dokument).
- Om anläggningsinnehavaren inte har ett konto skickas ett e-postmeddelande som tillåter skapandet av ett konto som "Anläggningsinnehavare". När kontot har validerats tillgängliggörs den specifika anläggningens data.

3.4 Offline-läge

Anläggningar i offline-läge



Det finns möjlighet att använda appen i offline-läge med begränsad funktionalitet. Du kan då:

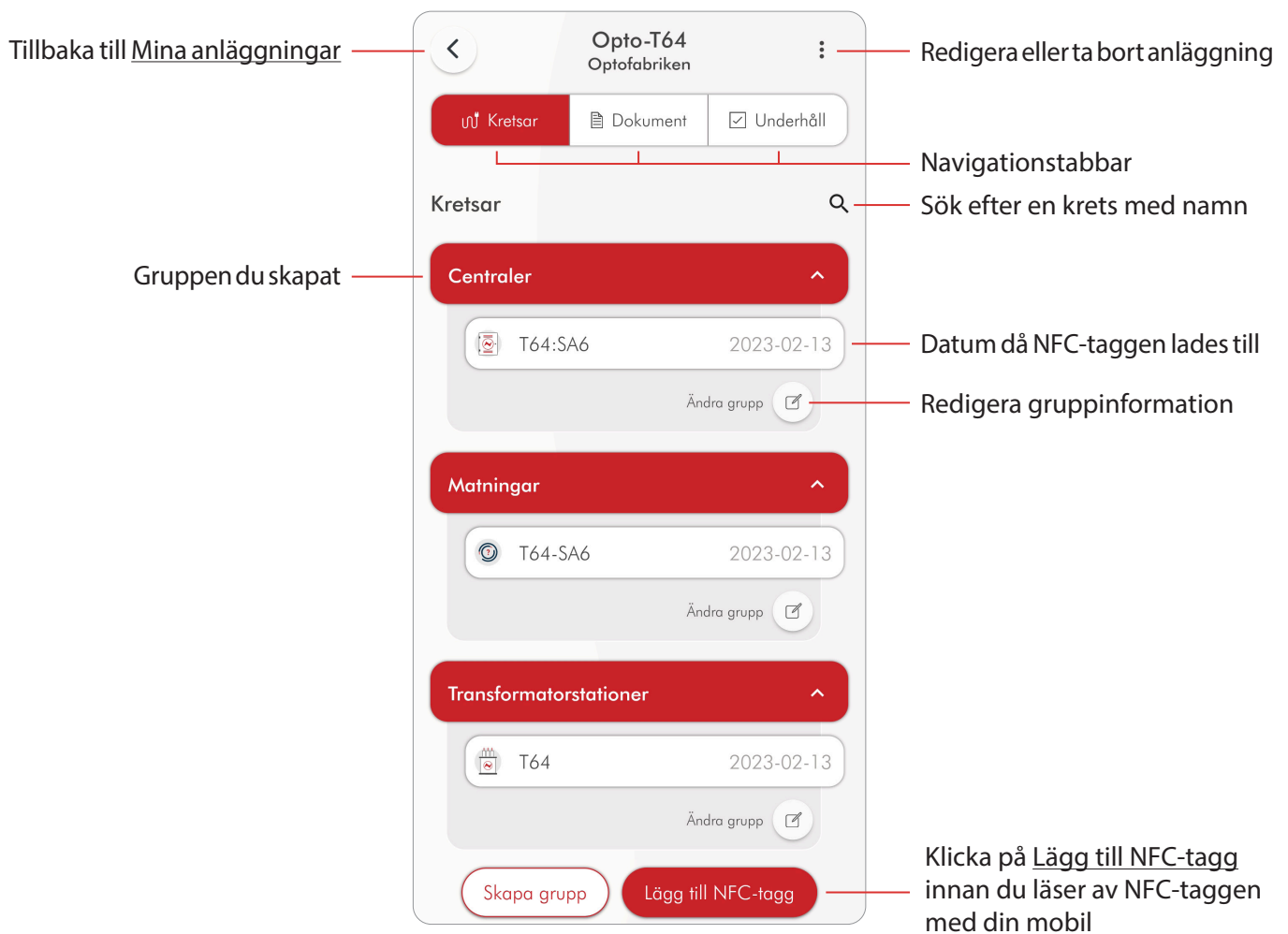
- Skapa anläggningar och kretsar
- Lägga till NFC-taggar med information
- Skapa underhåll

Anläggningens data behöver först synkroniseras i uppkopplat läge, innan du kan se informationen offline. Information tillagd i offline-läge synkroniseras med Evermark när du har tillgång till ett mobilt nätverk.

Tänk på att dokument kräver internetuppkoppling och därmed inte kan öppnas i offline-läge.

4. Kretsar

Översikt av alla kretsar i en anläggning

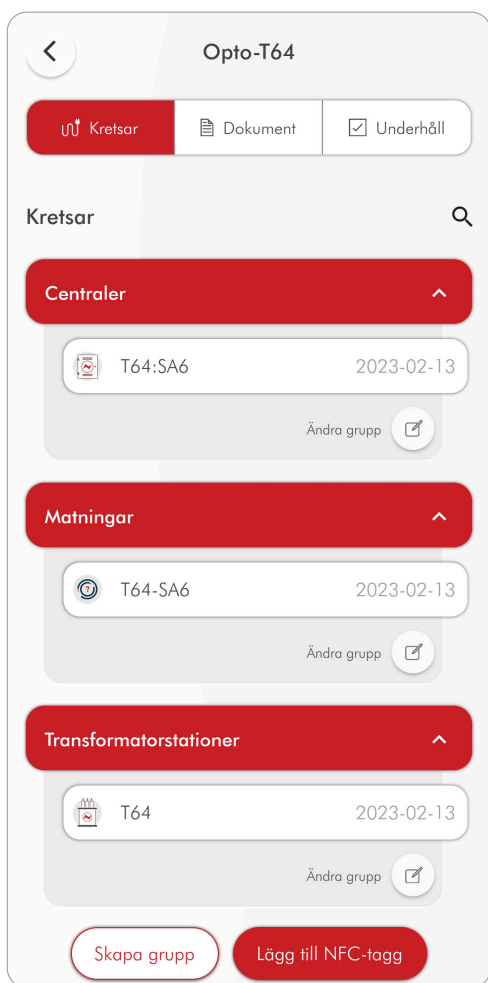


Om ingen grupp väljs hamnar dina kretsar automatiskt i gruppen Okategoriserad. Du kan hantera och organisera dina kretsar genom att skapa nya grupper. Du har också möjlighet att flytta en krets från en anläggning till en annan.

4.1 Kretsar: Gruppera

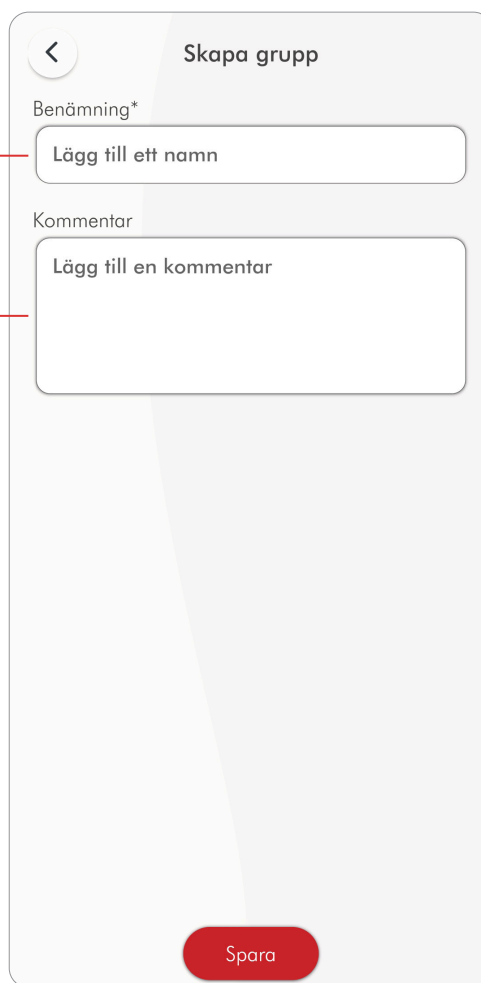
Organisera din kretsar med gruppering

Klicka på **Skapa grupp**



Obligatoriskt fält

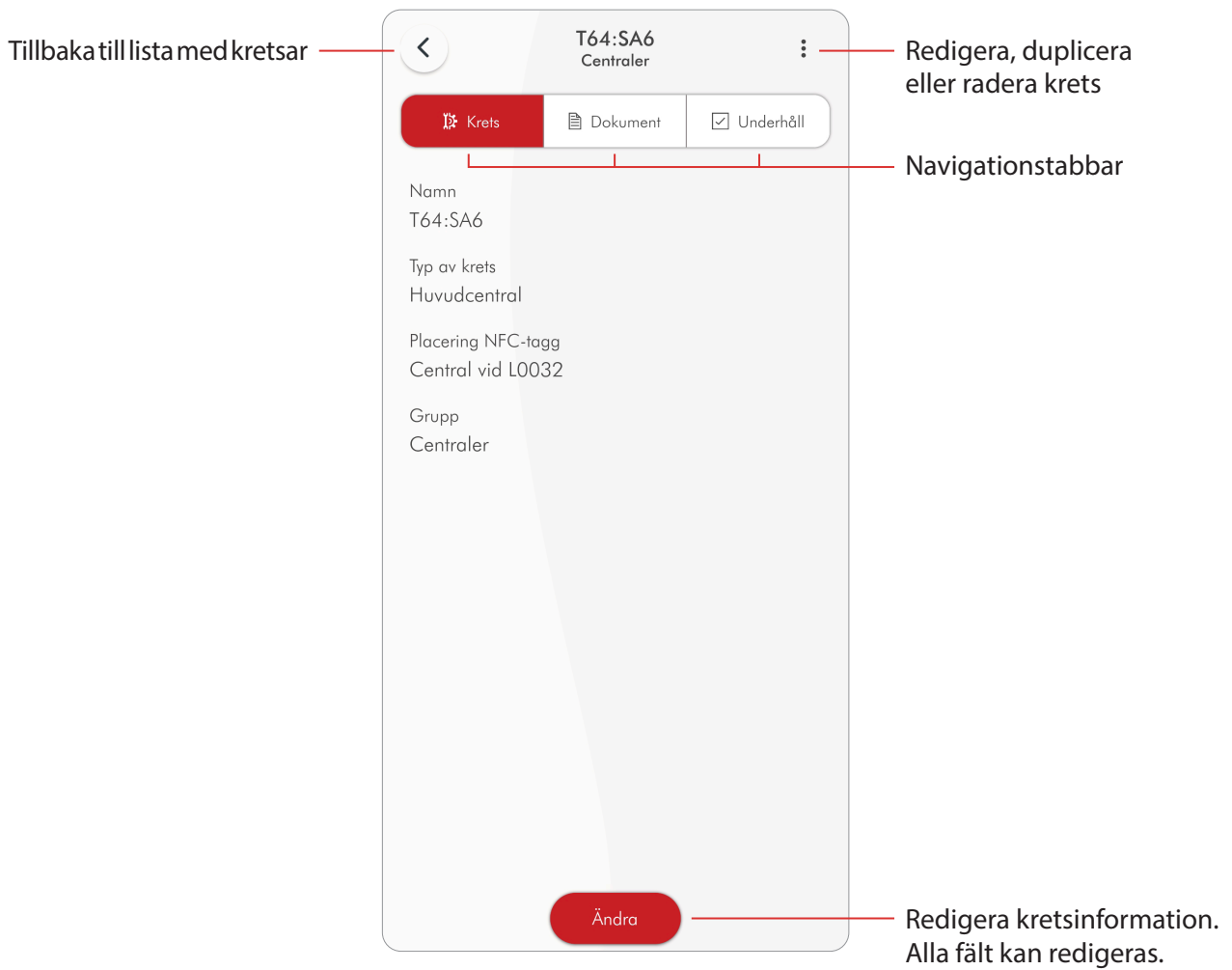
Valfritt fält



När du har skapat en grupp har du möjlighet att välja denna grupp när du läser in en ny krets eller redigerar en befintlig.

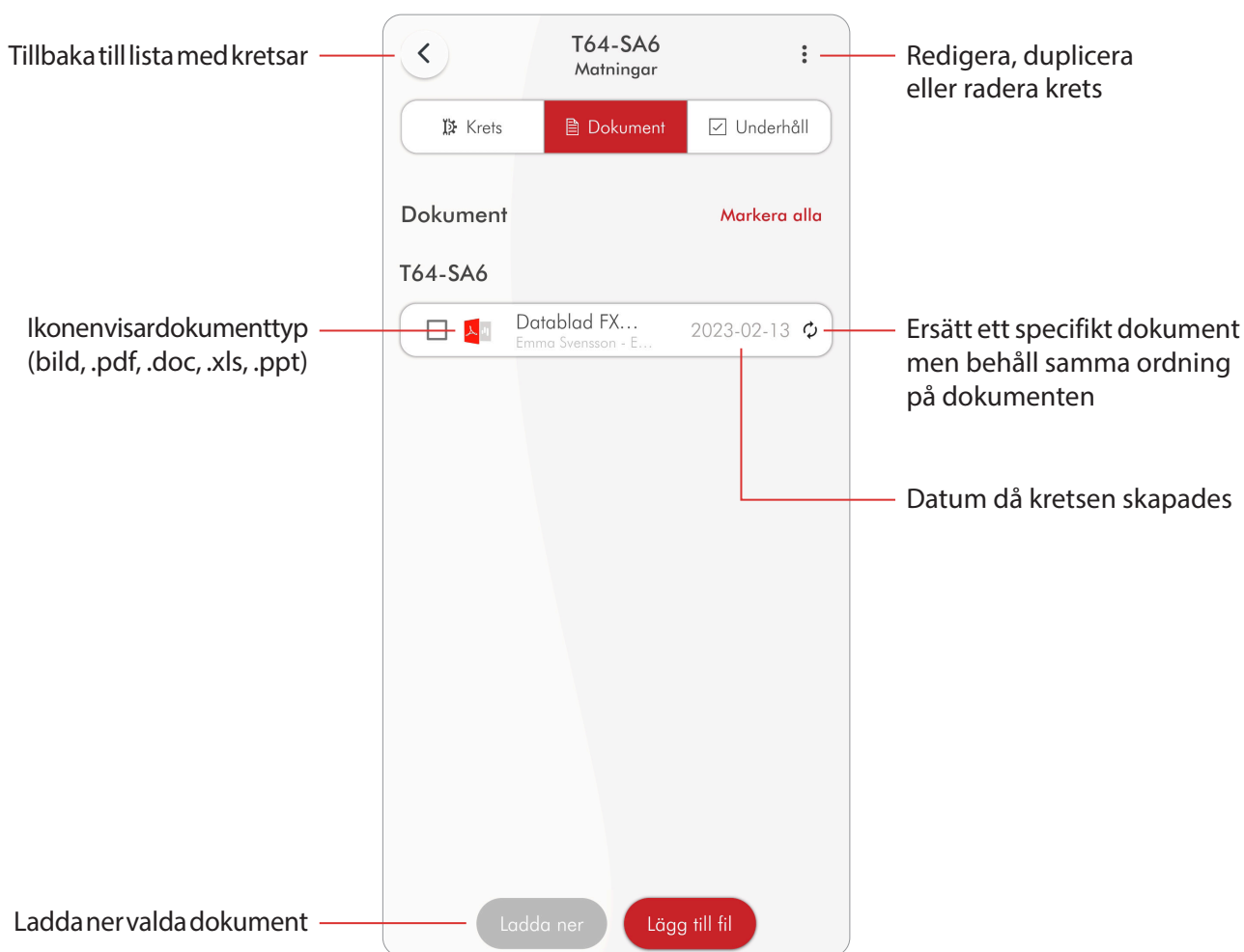
4.2 Kretsar: Information

Översikt av kretsens information



4.3 Kretsar: Dokument

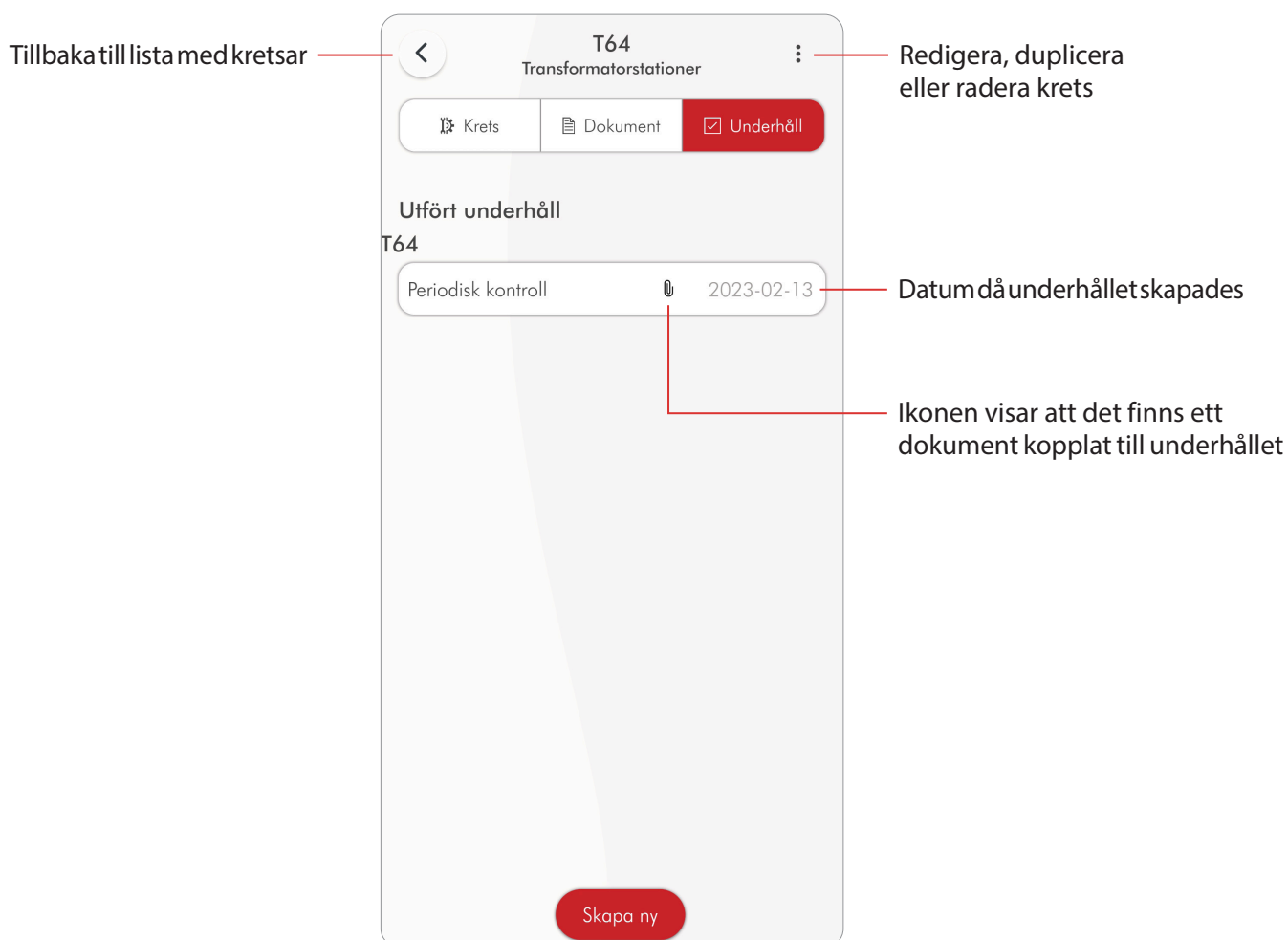
Översikt av alla dokument kopplade till kretsen



Du kan lägga till filer och dokument från din mobil eller dator, eller ta foton med din mobilkamera. Du kan radera ett dokument genom att dra det till höger eller vänster. En ruta kommer upp där du får godkänna att dokumentet raderas.

4.4 Kretsar: Underhåll

Översikt av underhåll för respektive krets

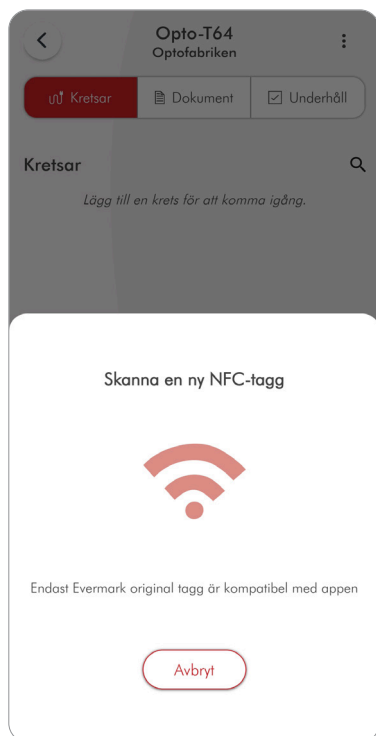


Syftet med funktionen Underhåll är att få historik över utförda jobb kopplade till kretsen. Du kan lägga till obegränsat med underhåll och redigera dem, men inte radera dem.

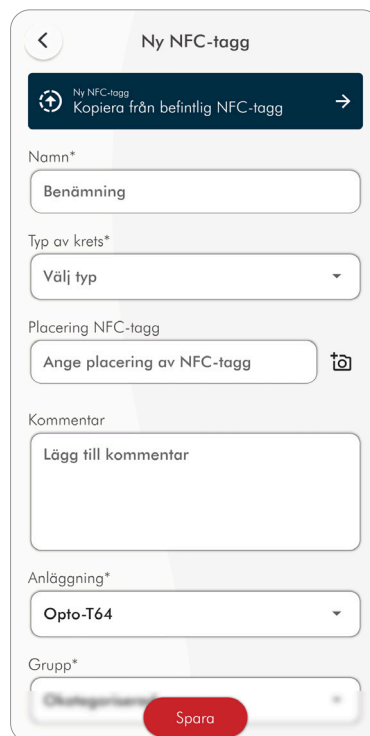
Underhåll sorteras efter datum.

4.5 Lägg till ny krets genom att kopiera

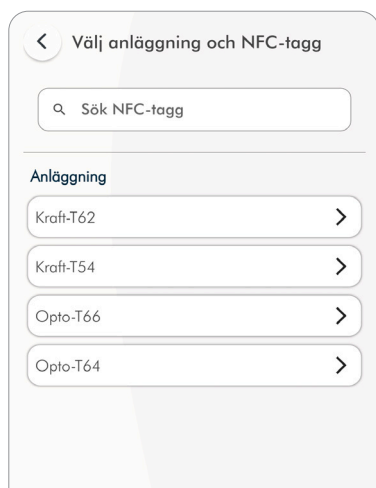
1. Läs av en ny NFC-tag, klicka på Lägg till NFC-tag



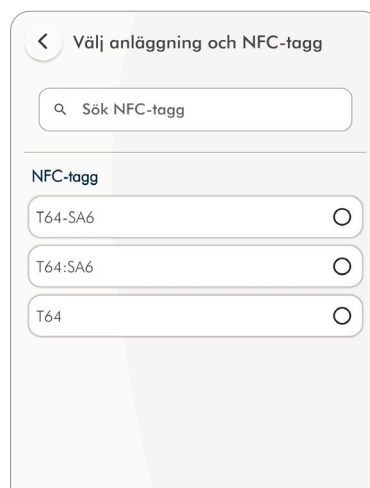
2. Klicka på den mörkblå rutan



3. Sök eller välj en anläggning



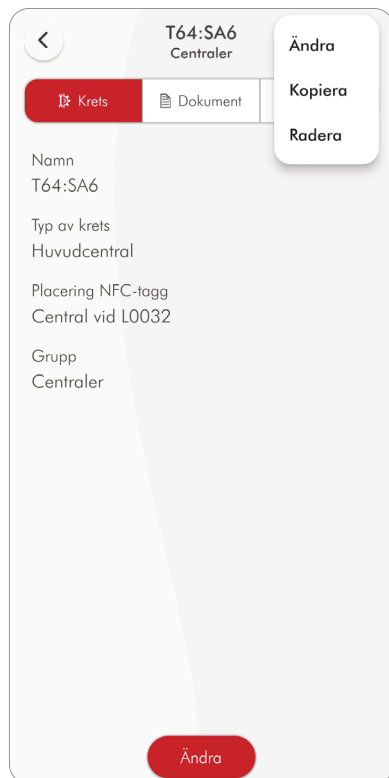
4. Välj kretsen från vilken du vill kopiera information



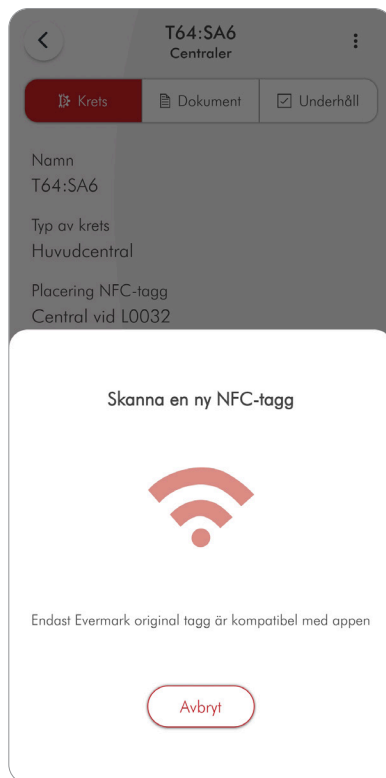
När du valt den krets som du vill kopiera omdirigeras du till startbilden för din nya krets, där informationen kopierats in i rätt fält.

4.6 Duplicera en krets

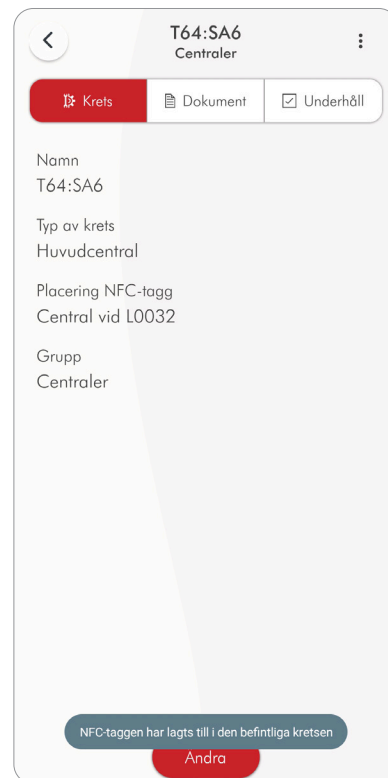
1. Klicka på Kopiera



2. Läs av en ny NFC-tag



3. Den nya NFC-taggen länkas till kretsen



Med denna funktion kan du lägga till ytterligare en NFC-tag till en krets om du vill ha fler taggar kopplade till samma krets.

5. Statistik

Övervaka antal installerade NFC-taggar

Klicka på statistikikonen vid Mina anläggningar



I grundläget visas antalet installerade NFC-taggar för de senaste 30 dagarna.



Diagram över installerade NFC-taggar

Välj period

Bekräfta period

Återställperiod

6. Kontakt

Klicka på frågetecknet för att komma till kontaktformuläret

Min profil

Installationsföretag
emelektriska@gmail.com

Språk*
Svenska

Förnamn*
Emma

Efternamn*
Svensson

Företagsnamn*
EM Elektriska

Org.nummer*
123456.7891

Spara

Förnamn, efternamn och e-post är förifyllt

Kundsupport och hjälp

Förnamn*
Emma

Efternamn*
Svensson

E-post*
emelektriska@gmail.com

Ämne*

Meddelande*

Spara

Genom att klicka på **Spara** skickas ditt meddelande automatiskt till Evermarks support.

